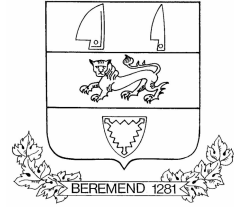


Beremend Nagyközség Önkormányzat

7827 Beremend, Szabadság tér 1.
Tel.: 72/574-921 Fax: 72/474-168 E-mail: polgarmester@beremend.hu



PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Beremend Nagyközség Önkormányzat Képviselőtestülete
(7827 Beremend, Szabadság tér 1.)

pályázatot hirdet

újonnan létesülő **mikro-vállalkozások**, illetve működő mikro-vállalkozások beruházásainak, műszaki-technológiai fejlesztésének támogatására.

I. A pályázat célja

A pályázat célja, hogy a támogatást nyújtson újonnan létesülő, illetve működő mikro-vállalkozásoknak. Ezáltal növelje a vállalkozói aktivitást, versenyképességet, innovációs képesség ösztönzését, továbbá segítséget nyújtson a munkahelyek megtartásához és újak létrehozásához.

II. A pályázat tárgya

Támogatás vehető igénybe mikro-vállalkozások fejlesztéseinek támogatására, a megkezdett vagy tervezett gazdasági tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó a Beremend Nagyközség Képviselőtestületének 7/2010. (III.31) számú rendelet 4 § 2. bekezdésében meghatározott tevékenységre, amely szerepel a mikro-vállalkozás bejegyeztetett tevékenységei között, vagy természetes személy ügyfél esetén az első kifizetési kérelem benyújtásáig felvett tevékenységre.

III. A támogatás forrása, mértéke

Beremend Nagyközség 2010. évi költségvetésben „vállalkozói támogatás” előirányzatra elkülönített 5.000.000 Ft.

Megítélhető támogatás mértéke az **összes elszámolható kiadás 70%-a**, de

minimum: 100.000 Ft.

maximum: 1.000.000 Ft.

Amennyiben a támogatottnak a fejlesztéssel kapcsolatban áfa visszaigénylési joga van akkor a nettó költségek 70 %-a támogatható. Egyéb esetben a bruttó fejlesztési költségek 70 %-a lehet a támogatás mértéke.

IV. A támogatás igénybevételének feltételei

(1) Támogatási kérelmet kizárólag Beremend településen megvalósuló fejlesztésre, Beremend településen székhellyel, telephellyel rendelkező - működő vagy induló – mikro-vállalkozás vagy a (2) bekezdés szerinti természetes személy nyújthat be.

(2) Támogatás igénybevételére jogosult Beremenden lakóhellyel rendelkező azon természetes személy, aki vállalja, hogy a támogatás megítélését követően az első kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig egyéni vállalkozóként nyilvántartásba veteti magát, és tevékenységét, amennyiben főállású alkalmazottat nem foglalkoztat, főállásban ekként végzi.

(3) Támogatási kérelmet az a jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy természetes személy nyújthat be:

- a) aki csőd-, felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt nem áll,
- b) megfelel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ának (7) bekezdésében szabályozott munkaügyi kapcsolatok általános feltételeinek,
- c) nincs a helyi önkormányzattal szemben fennálló adótartozása.

(4) Egy támogatási időszakban egy ügyfél egy támogatási kérelmet nyújthat be. A rendelet alapján a kérelmező újabb támogatási kérelmet kizárólag a korábbi fejleszt utolsó kifizetési kérelmének beadását követően nyújthat be.

(5) Támogatásban csak azok a pályázók részesülhetnek, akik benyújtást megelőző évben az önkormányzat által a mikro-vállalkozások létrehozására és fejlesztésére nyújtandó támogatásban nem részesültek.

V. A támogatási kérelem benyújtásának határideje, módja

(1) A támogatási kérelem benyújtásának határideje: 2010. április 1. – április 30. között lehet, az Önkormányzathoz (továbbiakban Támogató), az általa rendszeresített formanyomtatványon. A formanyomtatványok elérhetőek Beremend Nagyközség Önkormányzatának honlapján (www.beremend.hu), papír alapon beszerezhető a Beremendi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán személyesen, vagy elektronikus formában igényelhető a muszak3@beremend.hu e-mail címen.

(2) A támogatási kérelemhez mellékelni kell:

- a) a beruházással érintett ingatlanra vonatkozó 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapmásolatot;
- b) ha a beruházás nem saját tulajdonú, vagy más személy olyan jogával terhelt ingatlanon valósul meg, mely a beruházás megvalósítását, illetve az üzemeltetési kötelezettség lejártáig annak használatát korlátozza vagy kizárja, azt a teljes bizonyító erejű okiratot (bérleti szerződés), amely igazolja, hogy az ügyfél jogosult a beruházást az okiratban feltüntetett ingatlanon megvalósítani és az ingatlant az üzemeltetési kötelezettsége lejártáig használni;
- c) építési beruházások esetén tervdokumentációt, ami a tervezett építmény jellegétől függően minimálisan tartalmazza az alaprajzo(ka)t, homlokzato(ka)t, metszete(ke)t és részletrajzo(ka)t, illetve azok méretarányos adatait, a tervdokumentációt a tervezői névjegyzékben szereplő építész-tervező ellenjegyzésével kell ellátni;
- d) a c) pont hatálya alá nem tartozó, egyéb beruházás esetén - az önálló, építéssel nem járó gépek, berendezések beszerzésére irányuló beruházások kivételével - műszaki leírást és dokumentációt;
- e) legalább két árajánlatot. A két árajánlatnak hasonló műszaki tartalommal kell rendelkeznie, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja;
- f) ha az ügyfél egyéni vállalkozó, hatósági igazolást az egyéni vállalkozói igazolvány érvényességéről és az ügyfél egyéni vállalkozói tevékenységi köréről, amennyiben a nyilvántartásba vétele folyamatban van, akkor nyilatkozatát a tervezett tevékenységről;
- g) pénzügyi és üzleti tervet mely tartalmazza a rendelet 2 sz. melléklet 7.-10. pontjára vonatkozó adatokat,
- h) építés, felújítás, korszerűsítés esetén a fejleszteni kívánt ingatlan állapotát ábrázoló fényképeket,
- i) működő vállalkozások esetében a benyújtást megelőző két év pénzügyi adatait tartalmazó dokumentumokat (egyéni vállalkozók esetében szja bevallás, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság esetén mérleg és eredmény kimutatás)

(3) Építéssel járó tevékenységek esetén:

- a) az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős építési engedély hiteles másolatát vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles;
- b) engedélyköteles tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell a jogerős hatáskörrel rendelkező építési hatóság engedélyét a létesítmény használatba vételéhez.

(4) A támogatási kérelmeket 1 eredeti és egy egyszerû másolati példányban kell, összefûzött módon benyújtani vagy postai úton vagy személyesen a következõ címre:

Beremendi Polgármesteri Hivatal
7827 Beremend, Szabadság tér 1.

VI. A támogatási kérelem elbírálása

(1) A határidőre beérkezett és az esetleges hiánypótlásokat követően az érvényes támogatási kérelmeket Beremend Nagyközség Képviselő-testülete, az erre a célra létrehozott bizottsága előkészítése alapján, e rendeletben meghatározott feltételek szerint bírálja el és a rendelet 2. számú mellékletben meghatározott pontozási rendszer alapján végzett értékeléssel, valamint a befogadási sorrend szerinti rangsor állításával döntést hoz.

(2) A bírálat alapján létrejött pontegyenlőség esetén a rangsorban előnyt élvez az a támogatási kérelem, amelyet korábban fogadtak be.

(3) A beérkezett pályázatok közül a pontozási szabályok előírásai alapján kialakult sorrendből az első 10 db pályázat kerül támogatásra. A támogatás mértékének meghatározására a megszerzett pontokból számított százalékos arányok alapján kerül sor.

VII. A támogatási szerződés megkötése

(1) A támogatási kérelmet benyújtók a döntéstől számított nyolc munkanapon belül kiértécsítésre kerülnek a kérelmük elbírálásról.

(2) A támogatott kérelmezők az értesítő levélben tájékoztatást kapnak arról, hogy a támogatási szerződés megkötéséhez milyen mellékleteket kell megküldeni. A szükséges mellékletek minták a támogató honlapján (www.beremend.hu) elérhetőek.

(3) A hiánytalanul megküldött támogatási szerződéshez szükséges dokumentumok alapján kerülhet csak sor a támogatási szerződés megkötésére.

(4) A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges mellékletek:

- a projekt költségei (tám. szerz. 1. sz. mell.)
- felhatalmazás azonnali beszédési megbízásra (tám. szerz. 2. sz. mell.)
- nyilatkozat köztartozás mentességről (tám. szerz. 3. sz. melléklet)

(5) A támogatási szerződés melléklete (4. sz. mell.) az összesített elszámolási táblázat is, aminek a kitöltése a támogatás felhasználásának elszámolásakor esedékes és akkor kerül benyújtásra.

VIII. A támogatás kifizetése

(1) A támogatás kifizetésére két ütemben kerül sor.

(2) A támogatási összeg első 50 % - ának átutalása a támogatási szerződés aláírásakor történik a támogatási szerződésben előírtaknak megfelelően. A kifizetés feltétele hogy a rendelet 7. §

(2) bekezdése értelmében induló egyéni vállalkozó ügyfél esetén:

- a) hatósági igazolás az egyéni vállalkozói igazolvány érvényességéről és az ügyfél egyéni vállalkozói tevékenységi köréről valamint az
- b) adóbejelentkezési lap másolata benyújtásra kerüljön.

(3) A (2) bekezdés a-b pontjaiban felsorolt dokumentumokat amennyiben rendelkezésre állnak, akkor be kell nyújtani a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumokkal együtt. Amennyiben ezek nem állnak rendelkezésre, akkor ezek hiányában is megköthető a támogatási szerződés. Ebben az esetben a támogatási kiutalására a (2) bekezdés a-b pontjaiban felsorolt dokumentumok beérkezését követően kerül sor.

(4) A támogatás második 50 % - ának átutalására a támogatási szerződésben előírt teljes körű elszámolásának Támogató által történő elfogadását követően kerül sor.

IX. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

Kedvezményezett köteles az ellenőrzés érdekében az önkormányzat által kijelölt belső ellenőrzési szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is - a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni.

X. Jogkövetkezmények

(1) Ha a Támogatott a támogatási kérelemben vállalt átlagos foglalkoztatotti létszámnál kevesebb főt foglalkoztat az üzemeltetési kötelezettség második évétől kezdődően, akkor köteles - hiányzó foglalkoztatottanként egyszer - a támogatási összeg 20%-ának megfelelő összeg, de legalább 50 000 forint visszafizetésére.

(2) Amennyiben az 2. számú melléklet szerinti nyilatkozattal alátámasztott pontozási szempontok ellenőrzése során kiderül, hogy a Támogatott nem valós adatot szolgáltatott, akkor a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és az ügyfél támogatási jogosultsága megszűnik.

(3) A vállalt kötelezettség nem teljesítése esetén a támogatást az elszámolási kötelezettség határidejét követő három hónapon belül egy összegben vissza kell fizetni.

(4) A támogatottak közül az, aki a támogatási szerződésbe foglalt elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget vagy a támogatást nem a megjelölt célra használja fel, a jövőbeni támogatásokból három évre kizárásra kerül.

XI. Pályázati dokumentáció összeállítása

(1) A benyújtásra kerülő támogatási kérelmeket összefűzve, tartalomjegyzékkel ellátva, a szükséges adatlap minden vonatkozó részének kitöltésével és az előírt mellékletek – kiírásban

szereplő sorrendben történő – becsatolásával kell benyújtani. Az összeállított dokumentációt előlappal kell ellátni, ami minimális kell hogy tartalmazza a támogatást kérő adatait és a fejleszteni kívánt cél megnevezését, a benyújtás dátumát valamint azt, hogy eredeti vagy másolati példány.

(2) Az adatlapot és a mellékleteket minden esetben számítógéppel kell kitölteni vagy megszerkeszteni, valamint azokat a pályázónak dátummal kell ellátnia, és alá kell írnia.